

**A Rendszeres szociális ösztöndíj, valamint Alaptámogatás pályázatok
leadásához szükséges igazolások listája
(Igazoláslista)**

TARTALOM

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

- | | | |
|----|---|---|
| 1. | A PÁLYÁZÁS MENETE | 2 |
| 2. | A PÁLYÁZAT ÁLTAL VIZSGÁLT IDŐSZAK | 2 |
| 3. | AZ IGAZOLÁSOKKAL KAPCSOLATOS TUDNIVALÓK | 2 |

BESZERZENDŐ DOKUMENTUMOK

- | | | |
|-----|---|----|
| 4. | ÁLTALÁNOS IGAZOLÁSOK | 4 |
| 5. | SZÜLEIVEL ÉLŐ PÁLYÁZÓ | 5 |
| 6. | SZÜLEITŐL KÜLÖN ÉLŐ, DE NEM ÖNELTARTÓ PÁLYÁZÓ | 5 |
| 7. | ÖNELTARTÓ PÁLYÁZÓ | 7 |
| 8. | KERESETI KÖRÜLMÉNYEK | 8 |
| 9. | HÁZTARTÁSBAN ÉLŐK TANULMÁNYI KÖRÜLMÉNYEI | 10 |
| 10. | SZÜLŐK KÖRÜLMÉNYEI | 12 |
| 11. | EGÉSZSÉGÜGYI KÖRÜLMÉNYEK | 13 |
| 12. | HÁTRÁNYOS, HALMOZOTTAN HÁTRÁNYOS HELYZET | 14 |
| 13. | KÖZÜZEMI KÖLTSÉGEK IGAZOLÁSA | 14 |

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- | | | |
|-----|---------------------------------------|----|
| 14. | MEGHATALMAZÁS | 15 |
| 15. | KARI HALLGATÓI KÉPVISELETEK HATÁSKÖRE | 15 |

ÉRTELMEZÉSEK

- | | | |
|-----|--------------------------------------|----|
| 16. | RENDSZERES-NEM RENDSZERES JÖVEDELEM | 16 |
| 17. | ELTARTOTT-ELTARTÓ VISZONY | 16 |
| 18. | MUNKAVÁLLALÁSHOZ KAPCSOLÓDÓ FOGALMAK | 16 |

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A PÁLYÁZÁS MENETE

- 1.1. Az igénylést az Egységes Szociális Rendszerben (továbbiakban: ESZR) elektronikusan kell leadni, mely a <http://szoc.sc.bme.hu> oldalon érhető el.
- 1.2. Az érvényesen leadott igénylést követően a pályázatban szereplő dokumentumokat személyesen be kell mutatni, és le kell adni. A pályázat személyes bemutatásának elmulasztása a pályázat érvénytelenségét jelenti. A személyes bemutatás során a hiánytalanul elbírált pályázat leadása után a pályázó igazoló lapot kap a bírálótól, melyen fel van tüntetve a pontszáma és a pályázatának rövid kivonata. Az igazoló lapot meg kell őrizni, a későbbiekben szükség esetén a belső eljárásrendben ezzel igazolhatja a pályázó az érvényesen leadott pályázatát (pl. fellebbezés esetén).
- 1.3. Korábbi félévek során benyújtott igazolások az eljárás során nem vehetők figyelembe.
- 1.4. A rendszeres szociális ösztöndíj pályázathoz kapcsolódó kari hatáskörben bírált egyéb pályázatokhoz nem feltétlenül elegendő a <http://szoc.sc.bme.hu> oldalon leadni a pályázatot. Ezekkel kapcsolatban további információk a Kari Hallgatói Képviseltek (továbbiakban: KHK) hivatalos információs csatornáin találhatóak.

2. A PÁLYÁZAT ÁLTAL VIZSGÁLT IDŐSZAK

- 2.1. A pályázatnál figyelembe vett időszak **2017. július 1 – 2017. december 31.** Minden, ezen hat hónap időszaka alatt fennállt körülményt köteles a pályázó igazolni.

3. AZ IGAZOLÁSOKKAL KAPCSOLATOS TUDNIVALÓK

- 3.1. Valamennyi dokumentumnak **2018. január 1. vagy az utáni keltezésűnek** kell lennie a következők kivételével¹:
 - anyakönyvi kivonatok
 - határozatok, közjegyző által hitelesített nyilatkozatok
 - 2016. évi eredeti, szárazbélyegző-lenyomattal ellátott, vagy elektronikusan kiadott NAV jövedelemigazolás
 - általános és középiskolai iskolalátogatási igazolás (nem tanköteles tanuló esetén 2017. október 15. utáni keltezésű szükséges)
 - hallgatói jogviszony igazolás (2017. október 15. utáni keltezésű szükséges)
 - a pályázat leadási határidején túli felülvizsgálati dátummal megállapított zárójelentések

¹ Ezen dokumentumokat természetesen csak akkor szükséges a pályázathoz csatolni, ha jelen dokumentumban ez a pályázó helyzete alapján külön megemlítésre kerül.

3.2. A dokumentumok, melyekből csak másolatot kell leadni, a következők²:

- Határozatok (kivéve a NAV által kiadott határozat)
- Közjegyző vagy a helyi önkormányzat jegyzője előtt tett – 2 évnél nem régebbi – nyilatkozatok
- Közüzemi költségeket igazoló számlák
- Anyakönyvi kivonatok
- Szakorvosi igazolások
- Nyugdíjfolyósító Igazgatóság igazolása
- Óstermelői kártyák, betétlapok

A pályázat személyes bemutatása során a fenti dokumentumok leadása esetén az eredeti példány bemutatása szükséges.

² Ezen dokumentumokat természetesen csak akkor szükséges a pályázathoz csatolni, ha jelen dokumentumban ez a pályázó helyzete alapján külön megemlítésre kerül.

BESZERZENDŐ DOKUMENTUMOK

A pályázat abban az esetben értékelhető, ha a pályázathoz elektronikusan és papír alapon is benyújtásra kerülnek a következő kategóriák szerint meghatározott dokumentumok.

4. ÁLTALÁNOS IGAZOLÁSOK

- 4.1. Minden esetben szükséges a **pályázó lakcímkártyája lakcímet igazoló oldalának** másolata (a tényleges lakhelyet szükséges igazolni, amennyiben ez nem egyezik a lakcímkártyán szereplő állandó lakcímmel, a KHK-val szükséges egyeztetni a szükséges igazolásokról). Minden esetben szükséges a pályázó személyazonosság igazolása érdekében a pályázó személyazonosságát igazoló arcképes igazolvány személyes bemutatása. Személyazonosság igazolására az alábbi iratok fogadhatóak el, amennyiben érvényesek:
- személyazonosító igazolvány
 - 2001. július 1-je után kiadott kártya formátumú vezetői engedély
 - útlevél
 - Nemzeti Egységes Kártyarendszerben kiadott diákigazolvány
 - külföldi állampolgárságú pályázó esetében a fentiekkel egyenértékű hivatalos arcképes igazolvány
- 4.2. Szükséges a település Önkormányzata, vagy Járási Hivatala által kiállított eredeti – illetékmentes – **igazolás** (vagy hatósági bizonyítvány) **az egy háztartásban élők**ről. Nem elegendő az az igazolás, melyen csak az egy háztartásban élők száma van feltüntetve, szerepelnie kell rajta a személyek neveinek és legalább a születési éveiknek is, vagy egyéb, a személy azonosítását lehetővé tévő adatnak.
- 4.2.1. Ha a hivatal nem állítja ki nevekkal és születési dátumokkal a dokumentumot, akkor az igazoláson szereplő összes személy lakcímkártyájának lakcímet igazoló oldalának fénymásolata szükséges az egy háztartásban élők számáról szóló igazolás mellé.
- 4.3. Minden, az egy háztartásban élőkéről szóló igazoláson szereplő személy (továbbiakban: a háztartásban élő személy) a háztartáshoz tartozik, ennek megfelelően szükséges az igazoláson szereplő minden személyről a jelen dokumentumban leírtaknak megfelelő dokumentumok beszerzése és leadása, különös tekintettel a *Kereseti körülmények* (8. szakasz) szerinti státuszok igazolására, mely alól a *tanuló eltartottak* (17.1. bekezdés) kivételt képeznek.
- 4.4. Amennyiben az egy háztartásban élőkéről szóló igazoláson olyan személy is szerepel, aki valójában nem tagja a háztartásnak (pl.: külföldre költözött testvér), akkor erről a tényről, szükséges **közjegyző vagy a helyi önkormányzat jegyzője előtt tett, 2 évnél nem régebbi nyilatkozat** bemutatása és másolatának leadása.
- 4.5. Indokolt esetben a bíráló környezettanulmányt kérhet a lakcím szerinti háztartásról.
- 4.6. Szükséges a **2016. évi eredeti, szárazbélyegző-nyomattal ellátott, vagy elektronikusan kiadott NAV jövedelemigazolás** minden a háztartásban élő személyről, kivéve a *tanuló eltartottakat* (17.1. bekezdés).
- 4.7. A hatályban lévő 2003. évi XCII. törvény az adózás rendjéről 85/A. § (9) bekezdés alapján jövedelemigazolást nem állítanak ki azoknak, akiknek nem volt adóköteles jövedelmük, és ezért nem adtak be adóbevallást. Ebben az esetben az igazolás igénylésekor a NAV a fenti

paragrafusra hivatkozva írásban megtagadja az igazolás kiadását. **Adóköteles jövedelemmel nem rendelkező a háztartásban élő személy esetén ezen határozat beszerzése, és leadása szükséges a jövedelemigazolás helyett.**

- 4.8. Nem magyar nyelvű dokumentumok esetében szükséges azoknak nem hivatalos fordítása.
- 4.9. Amennyiben a pályázónak az előző félévben elutasított kollégiumi férőhelypályázata miatt albérlet vagy más nem intézményi kollégium a tartózkodási helye, a **szerződés másolata** vagy az **érdeelt felek által két tanú előtt tett eredeti nyilatkozatának** leadása szükséges.
- 4.10. A háztartásban élő minden tanuló eltartott személy esetében, akinek a szülei nem a háztartásban élnek, szükséges igazolni a szülői támogatást **mindkét szülő közjegyző vagy a helyi önkormányzat jegyzője előtt tett** – 2 évnél nem régebbi – **nyilatkozatával** a szülői támogatás valós összegének mértékének, a különélés kezdő időpontjának és okának feltüntetésével, ezen kívül szükséges a szülők **NAV igazolása**. Az így szüleitől külön élő, de nem öneltartó kategória alá tartozó összes, 25. életévét – a pályázat által vizsgált időszak kezdetéig (2017. július 1.) – még be nem töltött háztartásban élő személy esetében szükséges a saját illetve a háztartása alapján eltartó(i)nak számító személy(ek) **minden lakossági bankszámlájának bankszámlakivonata** a pályázat által vizsgált 6 hónap jóváírásairól. A kivonaton csak az ügyfél nevét, címét és a **jóváírásokat** kell feltüntetni, minden egyéb, az ösztöndíjpályázat elbírálásához nem szükséges adat, így különösen a bankszámlaszám, ügyfél azonosító, a számlát terhelő összegek, tetszés szerint kitakarhatók úgy, hogy a kitakart tételről egyértelműen megállapítható legyen, hogy valóban terhelés volt. **A bankszámlakivonatot helyettesítheti a bank által kiállított igazolás a jóváírásokról.**
- 4.11. Amennyiben a pályázó előző félévben nem a BME hallgatója volt, de korábbi felsőoktatási intézményében kollégiumi férőhelyben részesült, szükséges ennek a ténynek a leigazolása, ellenkező esetben a kollégiumi férőhelyre járó pont nem adható meg.
- 4.12. Amennyiben valamely háztartásban élő személy (átmeneti) nevelésbe vett gyermek(ek)et gondoz, szükséges a **nevelésbe vétel tényéről szóló határozat** másolatának leadása. A határozatról kitakarható a gyermek eredeti családból való kiemelésének oka és indoklása. Emellett szükséges **az illetékes gyermekvédelmi szakszolgálat által kiállított igazolás a gyermekek után járó juttatások összegének feltüntetésével.**
- 4.13. Amennyiben a pályázó az állandó lakcím szerinti háztartásában eltartók nélkül él, de nem minősül öneltartónak, abban az esetben szükséges az eltartó(i)val kapcsolatos minden körülmény igazolása és feltüntetése a pályázatban.

5. SZÜLEIVEL ÉLŐ PÁLYÁZÓ

- 5.1. Szükséges az *Általános igazolások* (4. szakasz) között felsorolt igazolások beszerzése és leadása (lakcímkártya, egy háztartásban élőről szóló igazolás, NAV jövedelemigazolás).
- 5.2. Szükséges minden további, a pályázathoz tartozó körülmény igazolása.

6. SZÜLEITŐL KÜLÖN ÉLŐ, DE NEM ÖNELTARTÓ PÁLYÁZÓ

- 6.1. Amennyiben a pályázó szüleitől külön él, olyan eltartóval, aki nem szülője, és a pályázat által vizsgált időszak kezdetéig (2017. július 1.) még nem töltötte be a 25. életévét:

- 6.1.1. Szükséges az *Általános igazolások* (4. szakasz) között részletesen felsorolt igazolások beszerzése, és leadása (lakcímkártya, egy háztartásban élőkről szóló igazolás, NAV jövedelemigazolás).
 - 6.1.2. Szükséges a **szülők közjegyző, vagy a helyi önkormányzat jegyzője előtt tett** – 2 évnél nem régebbi – **nyilatkozatának** beszerzése, és másolatának leadása arról, hogy a szülők a pályázó megélhetését (lakhatási, étkezési, utazási költségeit) és egyetemi tanulmányait milyen formában támogatják. A nyilatkozatban szükséges a **pontos dátum megjelölése**, hogy ez az állapot mióta áll fenn (tekintettel a pályázat által figyelembe vett időszakra), és **szükséges a különélés okának részletezése**.
 - 6.1.3. Szükséges a **szülőktől NAV jövedelemigazolás** az *Általános igazolások* (4. szakasz) szerint.
 - 6.1.4. Szükséges a **pályázó illetve a háztartása alapján eltartó(i)nak számító személy(ek) minden lakossági bankszámlájának bankszámlakivonata** a pályázat által vizsgált 6 hónap jóváírásairól. A kivonaton csak az ügyfél nevét, címét és a **jóváírásokat** kell feltüntetni, minden egyéb, az ösztöndíjpályázat elbírálásához nem szükséges adat, így különösen a bankszámlaszám, ügyfél azonosító, a számlát terhelő összegek tetszés szerint kitarthatók úgy, hogy a kitakart tételről egyértelműen megállapítható legyen, hogy valóban terhelés volt. **A bankszámlakivonatot helyettesítheti a bank által kiállított igazolás a jóváírásokról.**
 - 6.1.5. Indokolt esetben a bíráló környezettanulmányt vagy egyéb további igazolásokat kérhet a szülők háztartásáról.
- 6.2. **Amennyiben a pályázó az előző szociális pályázat leadásakor még nem volt szüleitől külön élő, de nem önellátó**, úgy esetében az érvényes pályázathoz szükséges a **vele korábban egy háztartást alkotott személyekkel kapcsolatos igazolások bemutatása is**.
- 6.3. Amennyiben a **pályázó szüleitől külön él, olyan eltartóval, aki nem szülője**, és a pályázat által vizsgált időszak kezdetéig (2017. július 1.) **betöltötte a 25. életévét**:
- 6.3.1. Szükséges az *Általános igazolások* (4. szakasz) között részletesen felsorolt igazolások beszerzése és leadása (lakcímkártya, egy háztartásban élőkről szóló igazolás, NAV jövedelemigazolás).
 - 6.3.2. Szükséges a **pályázó minden lakossági bankszámlájának bankszámlakivonata** a pályázat által vizsgált 6 hónap jóváírásairól. A kivonaton csak az ügyfél nevét, címét és a **jóváírásokat** kell feltüntetni, minden egyéb, az ösztöndíjpályázat elbírálásához nem szükséges adat, így különösen a bankszámlaszám, ügyfél azonosító, számlát terhelő összegek tetszés szerint kitarthatók úgy, hogy a kitakart tételről egyértelműen megállapítható legyen, hogy valóban terhelés volt. **A bankszámlakivonatot helyettesítheti a bank által kiállított igazolás a jóváírásokról.**
- 6.4. Amennyiben a 6.1. és 3. bekezdésben részletezett körülményeken felül a pályázó **házas- vagy élettárssal él együtt**:
- 6.4.1. Szükséges a **pályázó és az élettárs/házastárs minden bevételét igazolni** (ösztöndíjak, rokonoktól kapott támogatás, munkáltatótól származó kereset, álláskeresési járadék, szociális ellátás stb.) a *Kereseti körülmények* (8. szakasz) szerint.
- 6.5. Amennyiben a 6.1. és 6.3. bekezdésben részletezett körülményeken felül a pályázó **gyermek(ek)et nevel**:

- 6.5.1. Szükséges a **gyermek(ek) születési anyakönyvi kivonatának** másolata.
- 6.5.2. **Amennyiben a gyermek(ek) szülei külön élnek**, szükséges **az egyik szülő közjegyző, vagy a helyi önkormányzat jegyzője előtt tett** – 2 évnél nem régebbi – **nyilatkozatának** beszerzése, és másolatának leadása a különélés tényéről. A fent említett nyilatkozatot helyettesíti az, ha az egy háztartásban élőkről szóló igazoláson az önkormányzat igazolja a különélés tényét. **Emellett szükséges a gyermektartás összegének igazolása** mindkét szülő két tanú előtt tett írásos nyilatkozatával.
- 6.5.3. Amennyiben az egyik szülő nem tudja, vagy nem kívánja aláírni az előző pontban leírt nyilatkozatot, a másik szülő közjegyző vagy a helyi önkormányzat jegyzője előtt tett – 2 évnél nem régebbi – egyoldalú nyilatkozatának bemutatása és másolatának leadása szükséges, vagy a jogerős bírósági ítélet a gyermektartás pontos összegéről.
- 6.5.4. Szükséges továbbá a gyermek(ek) után járó, a pályázat által vizsgált időszakban **kapott ellátások** (GYES, GYET, GYED, CSED stb.) igazolása, és az igazolások másolatának leadása. Amennyiben ezen ellátások mellett a házas-/élettárs rendelkezik egyéb keresettel, úgy szükséges ennek a ténynek az igazolása a *Kereseti körülmények* (8. szakasz) szerint.

7. ÖNELTARTÓ PÁLYÁZÓ

Öneltartó az a pályázó, akinek nincsenek *eltartói* (17.3. bekezdés), gazdaságilag önálló háztartást képez, és akinek szülei/rokonai a megélhetését semmilyen formában (lakhatási, utazási, étkezési költségek) nem tudják, vagy nem kívánják támogatni.

- 7.1. Amennyiben a pályázó a pályázat által vizsgált időszak kezdetéig (2017. január július 1.) még nem töltötte be a 25. életévét, szükséges a **szülők közjegyző, vagy a helyi önkormányzat jegyzője előtt tett** – 2 évnél nem régebbi – **nyilatkozatának** beszerzése, és másolatának leadása arról, hogy a pályázó öneltartó, feltüntetve, hogy a szülők a pályázó megélhetését (lakhatási, étkezési, utazási költségeit) és egyetemi tanulmányait semmilyen formában nem tudják, vagy nem kívánják támogatni. A nyilatkozatban szükséges a **pontos dátum megjelölése**, hogy ez az állapot mióta áll fenn, és a **külön élés okának részletezése**.
- 7.2. Szükséges a **pályázó saját bevételeinek teljes körű igazolása** (NAV igazolás, munkáltatótól kapott kereset, egyéb jövedelem, egyetemi juttatások, diákhitel, saját jogú családi pótlék stb.). A pályázó köteles a pályázat által vizsgált időszakra **minimum havi 55 000 forint** ellenőrző egy főre jutó jövedelmet igazolni.
- 7.3. Szükséges a **pályázó minden lakossági bankszámlájának bankszámlakivonata** a pályázat által vizsgált 6 hónap jóváírásairól. A kivonaton csak az ügyfél nevét, címét és a **jóváírásokat** kell feltüntetni, minden egyéb, az ösztöndíjpályázat elbírálásához nem szükséges adat, így különösen a bankszámlaszám, ügyfél azonosító, a számlát terhelő összegek tetszés szerint kitakarhatók úgy, hogy a kitakart tételről egyértelműen megállapítható legyen, hogy valóban terhelés volt. **A bankszámlakivonatot helyettesítheti a bank által kiállított igazolás a jóváírásokról.**
- 7.4. **Amennyiben a pályázó az előző szociális pályázat leadásakor még nem volt öneltartó**, úgy esetében az érvényes pályázathoz szükséges a vele **korábban egy háztartást alkotott személyekkel kapcsolatos igazolások bemutatása is.**

- 7.5. Amennyiben a pályázó a pályázat által vizsgált időszak kezdetéig (2017. július 1.) **még nem töltötte be a 25. életévét**, szükséges a **szülőktől NAV jövedelemigazolás az Általános igazolások** (4. szakasz) szerint.
- 7.6. Indokolt esetben a bíráló környezettanulmányt vagy egyéb további igazolásokat kérhet a pályázótól.

8. KERESETI KÖRÜLMÉNYEK

8.1. Együttes körülmények

- 8.1.1. Amennyiben a pályázat által vizsgált időtartamban a fenti bekezdések között felsorolt helyzetek együttesen jelennek meg, szükséges az egyes körülmények igazolása külön-külön, olyan módon, hogy azok lefedjék az előírt teljes időszakot.

8.2. Családi pótlék

- 8.2.1. Amennyiben a háztartás valamely tagja családi pótlékot kap, szükséges az **arra jogosult szerv által kiállított igazolás vagy az adott személy minden lakossági bankszámlájának bankszámlakivonata** a pályázat által vizsgált 6 hónap jóváírásairól. A kivonaton csak az ügyfél nevét, címét, és **jóváírásokat** kell feltüntetni, minden egyéb az ösztöndíjpályázat elbírálásához nem szükséges adat, így különösen a bankszámlaszám, ügyfél azonosító, a számlát terhelő összegek tetszés szerint kitarthatók úgy, hogy a kitakart tételről egyértelműen megállapítható legyen, hogy valóban terhelés volt. **A bankszámlakivonatot helyettesítheti a bank által kiállított igazolás a jóváírásokról.** Az igazolás bemutatása csak abban az esetben kötelező, amennyiben a pályázati egy főre jutó nettó havi jövedelem nem éri el a 40 000 forintot.

8.3. Alkalmazotti jogviszony

- 8.3.1. Szükséges a munkáltató(k)tól származó eredeti, a **pályázat által vizsgált időszak nettó kereseteiről szóló igazolás**, havi részletezéssel, vagy a pályázat által vizsgált időszak (hat hónap) nettó átlagának feltüntetésével. Munkahely elvesztése/változása esetén szükséges a végkielégítés nettó összegének igazolása is.
- 8.3.2. A munkáltatói igazoláson **külön fel kell tüntetni** a pályázat által vizsgált időszakban kapott **nem rendszeres jövedelem** (lásd 16.2.1 bekezdés) **nettó összegét, abban az esetben is, ha ennek összege 0 forint volt a pályázat által vizsgált időszakban.**

8.4. Vállalkozás és egyéb gazdasági érdekelttség

- 8.4.1. **A vállalkozás részletes bemutatása az elektronikus pályázat leadásakor generálódó Vállalkozás és egyéb gazdasági érdekelttség űrlap kitöltésével, kinyomtatásával, és az aláírt példány leadásával történik.** Minden esetben szükséges kitölteni ezt az adatlapot, akkor is, ha az adott tevékenységből bevétel nem származik, vagy ha a vállalkozás szünetel/megszűnt. Ezekben az esetekben ezt a tényt kell igazolni az űrlapon. Az űrlapot az űrlap generálása gombra kattintás után lehet letölteni. **A letöltés után szükséges a kitöltött és aláírt űrlap visszatöltése a pályázathoz, és szóbeli elbírálás során a bemutatása.**
- 8.4.2. **Egyéb gazdasági érdekelttség, ingatlan bérbeadás vagy egyéb haszonszerző tevékenység esetén** (pl. szellemi szabadfoglalkozás, olyan tevékenység, amely alapján adószámot magánszemélynek minősül), – tehát **minden esetben, ha a személy adószámmal rendelkezik – szükséges az elektronikus pályázat leadásakor**

generálódó Vállalkozás és egyéb gazdasági érdekeltség űrlap kitöltése, kinyomtatása, és az aláírt példány leadása. Igazolni kell, hogy milyen okból lett kiváltva az adószám, és hogy ebből a tevékenységből mennyi bevétel származik. Minden esetben szükséges kitölteni ezt az adatlapot, akkor is, ha az adott tevékenységből bevétel nem származik, vagy ha a tevékenység szünetel/megszűnt. Ezekben az esetekben ezt a tényt kell igazolni az űrlapon. Az űrlapot az űrlap generálása gombra kattintás után lehet **letölteni. A letöltés után szükséges a kitöltött és aláírt űrlap visszatöltése a pályázathoz, és szóbeli elbírálás során a bemutatása.**

8.4.3. Ha az *Általános igazolások* (4. szakasz) bekezdésben ismertetett NAV jövedelemigazoláson szerepel elkülönülten adózó jövedelem, akkor a **szükséges az elkülönülten adózó jövedelem forrásának indoklása**, valamint hogy a pályázat által vizsgált időszakban keletkezett-e ilyen jövedelem. **Ezek mellett szükséges a rendszer által generálható űrlap kitöltése.** Az űrlapot az űrlap generálása gombra kattintás után lehet letölteni. **A letöltés után szükséges a kitöltött, az érintett háztartásban élő személy és két tanú által aláírt űrlap visszatöltése a pályázathoz, és szóbeli elbírálás során a bemutatása.**

8.4.4. Amennyiben a 8.4.1., 8.4.2. vagy 8.4.3. bekezdés igaz a háztartás valamely tagjára, úgy a fentiek felül szükséges az adott személy **minden lakossági bankszámlájának bankszámlakivonata** a pályázat által vizsgált 6 hónap jóváírásairól. A kivonaton csak az ügyfél nevét, címét és a **jóváírásokat** kell feltüntetni, minden egyéb, az ösztöndíjpályázat elbírálásához nem szükséges adat, így különösen a bankszámlaszám, ügyfél azonosító, a számlát terhelő összegek tetszés szerint kitarthatóak úgy, hogy a kitartható tételről egyértelműen megállapítható legyen, hogy valóban terhelés volt. **A bankszámlakivonatot helyettesítheti a bank által kiállított igazolás a jóváírásokról.** Amennyiben a lakossági bankszámlán keresztül történnek a tevékenységgel összefüggésbe hozható pénzmozgások, úgy **külön fel kell tüntetni mi az, ami bevételnek, és mi az, ami adózás utáni jövedelemnek minősül.**

8.4.5. Emellett minden olyan, a háztartásban élő személyt fel kell tüntetni a *Vállalkozás és egyéb gazdasági érdekeltség* űrlapon, aki a bemutatott vállalkozásban/haszonszerző tevékenységben gazdasági érdekeltséggel rendelkezik. Amennyiben egy vállalkozásban/haszonszerző tevékenységben **több a pályázóval egy háztartásban élő személy érdekelt, elegendő egy űrlap kitöltése**, melyen az egy háztartásban élő érintett személyek jövedelmei (a nem rendszeres kivétekkel kiegészítve) tételesen fel vannak tüntetve.

8.5. Óstermelő

8.5.1. **Az őstermelői tevékenység részletes bemutatása az elektronikus pályázat leadásakor generálódó űrlap kitöltésével, kinyomtatásával, és az aláírt példány leadásával**, és a kapcsolódó igazolások feltöltésével és leadásával történik. Minden esetben szükséges kitölteni ezt az űrlapot, akkor is, ha az adott tevékenységből bevétel nem származik, vagy ha az őstermelői tevékenység szünetel/megszűnt. Ezekben az esetekben ezt a tényt kell igazolni az űrlapon. Az űrlapot az űrlap generálása gombra kattintás után lehet letölteni. **A letöltés után szükséges a kitöltött és aláírt űrlap visszatöltése a pályázathoz. Az űrlapon szerepeltetni kell minden olyan családtagot, aki részt vesz az őstermelői tevékenységben.**

8.5.2. Minden olyan a háztartásban élő személy esetén is szükséges ezen űrlap kitöltése, kinyomtatása, és az aláírt példány leadása, és a kapcsolódó igazolások feltöltése és

leadása, aki bármilyen külön östermelői igazolvánnyal rendelkezik és östermelői tevékenységet folytat.

8.5.3. Szükséges az **östermelői kártya** másolata, és az **ehhez tartozó 2017. évi betétlapok** másolatának leadása (az eredeti példány bemutatása szükséges).

8.5.4. Amennyiben a 8.5.1. vagy 8.5.2. bekezdésben foglaltak valamelyike igaz a háztartás valamely tagjára, úgy a fentiek felül szükséges az adott személy **minden lakossági bankszámlájának bankszámlakivonata** a pályázat által vizsgált 6 hónap jóváírásairól. A kivonaton csak az ügyfél nevét, címét és a **jóváírásokat** kell feltüntetni, minden egyéb, az ösztöndíjpályázat elbírálásához nem szükséges adat, így különösen a bankszámlaszám, ügyfél azonosító, a számlát terhelő összegek tetszés szerint kitarthatók úgy, hogy a kitartható tételről egyértelműen megállapítható legyen, hogy valóban terhelés volt. **A bankszámlakivonatot helyettesítheti a bank által kiállított igazolás a jóváírásokról.**

8.6. Regisztrált, nem regisztrált álláskereső, háztartásbeli

8.6.1. Szükséges a **Járási hivataltól származó, az álláskeresésről, illetve regisztrált álláskereső esetén az álláskeresési járadék összegéről/megszűnéséről kiállított eredeti igazolás**, lefedve a pályázat által vizsgált időszakot.

8.6.2. Szükséges az **Önkormányzat által kiállított, szociális juttatásban való részesülésről/nem részesülésről szóló eredeti igazolás**, a támogatás mértékének feltüntetésével, lefedve a pályázat által vizsgált időszakot.

8.6.3. Nem regisztrált álláskereső és háztartásbeli esetén a fentiek kívül szükséges **az adott személy minden lakossági bankszámlájának bankszámlakivonata** a pályázat által vizsgált 6 hónap jóváírásairól. A kivonaton csak az ügyfél nevét, címét és a **jóváírásokat** kell feltüntetni, minden egyéb, az ösztöndíjpályázat elbírálásához nem szükséges adat, így különösen a bankszámlaszám, ügyfél azonosító, a számlát terhelő összegek tetszés szerint kitarthatók úgy, hogy a kitartható tételről egyértelműen megállapítható legyen, hogy valóban terhelés volt. **A bankszámlakivonatot helyettesítheti a bank által kiállított igazolás a jóváírásokról.**

8.7. Ápolási díj

8.7.1. Szükséges az **Önkormányzat által kiállított az ápolási díjban való részesülés tényéről szóló eredeti igazolás**, a támogatás mértékének feltüntetésével, lefedve a pályázat által vizsgált időszakot.

8.7.2. Amennyiben az ápolási díjban részesülő személy munkavállaló, szükséges ennek igazolása az *Alkalmazotti jogviszony* (8.3. bekezdés), *Vállalkozás és egyéb gazdasági érdekelttség* (8.4.) illetve *Östermelő* (8.5. bekezdés) bekezdésekben ismertetett módon. Amennyiben az ápolási díjban részesülő személy nem munkavállaló, úgy szükséges a *Regisztrált, nem regisztrált álláskereső, háztartásbeli* (8.6. bekezdés) bekezdésben ismertetett módon ennek teljes körű igazolása

8.8. Öregségi, rokkantsági nyugdíj/ellátás, rehabilitációs ellátás

8.8.1. Szükséges a **Nyugdíjfolyósító Igazgatóság által a 2017. évre kiállított igazolás** másolata az ellátás összegéről, **vagy** az adott személy **minden lakossági bankszámlájának bankszámlakivonata** a pályázat által vizsgált 6 hónap jóváírásairól. A kivonaton csak az ügyfél nevét, címét és a **jóváírásokat** kell feltüntetni, minden egyéb, az ösztöndíjpályázat elbírálásához nem szükséges adat, így különösen a bankszámlaszám, ügyfél azonosító, a számlát terhelő összegek tetszés szerint kitarthatók úgy, hogy a

kitakart tételről egyértelműen megállapítható legyen, hogy valóban terhelés volt. **A bankszámlakivonatot helyettesítheti a bank által kiállított igazolás a jóváírásokról.**

8.9. Gyermek után járó ellátások

- 8.9.1. Szükséges a gyermek(ek) után járó, a pályázat által vizsgált időszakban **kapott ellátások** (GYES, GYET, GYED, CSED stb.) igazolása, és az igazolások másolatának leadása.
- 8.9.2. Amennyiben az ellátást munkavállalás mellett is igénybe lehet venni, szükséges minden *Kereseti körülmény* igazolása a 8. szakasz alapján.

9. HÁZTARTÁSBAN ÉLŐK TANULMÁNYI KÖRÜLMÉNYEI

9.1. Tanuló eltartott

- 9.1.1. Még nem iskoláskorú gyermek (0-6 év) esetében szükséges a **születési anyakönyvi kivonat, személyazonosító igazolvány vagy lakcímkártya másolata.**
- 9.1.2. **Köznevelésben résztvevő diák** esetében (általános iskolás, középiskolás vagy középfokú szakképzésben résztvevő) szükséges a **2017/18. tanévről szóló iskolalátogatási igazolás vagy, amennyiben még tanköteles** (annak a tanévnek a végéig, amelyben a 16. életévét betölti), **NEK (Nemzeti Egységes Kártyarendszer) diákigazolvány mindkét oldalának fénymásolata.**
- 9.1.3. A felsőoktatásban, nappali munkarendű képzésben részt vevő, **aktív státuszú hallgatótól** szükséges a **2017/18. tanév őszi félévéről szóló 2017. október 15. utáni keltezésű hallgatói jogviszony igazolás.** Csak az aktív státuszról szóló igazolás fogadható el, ellenkező esetben szükséges a *Kereseti körülmények* (8. szakasz) alapján a kereseti körülmények igazolása és az *Általános igazolások* (4. szakasz) bekezdésben ismertetett NAV jövedelemigazolás beszerzése és leadása.
- 9.1.4. Nappali munkarendű OKJ képzésben résztvevő személy esetében szükséges a **2017/18. tanévről szóló iskolalátogatási igazolás.**

9.2. Köznevelésben vagy felsőoktatásban nem nappali munkarendű képzésben részt vevő vagy felsőoktatásban tanuló passzív státuszú vagy nappali tagozatos, de a pályázat által vizsgált időszak kezdetéig (2017. július 1.) a **25. életévét betöltött személy** (Tanuló eltartottnak nem minősülő tanuló)

- 9.2.1. Szükséges a *Kereseti körülmények* (8. szakasz) alapján a kereseti körülmények igazolása, és az *Általános igazolások* (4. szakasz) között ismertetett NAV jövedelemigazolás beszerzése és leadása.
 - 9.2.1.1. Amennyiben nem rendelkezett önálló keresettel, úgy a *Regisztrált, nem regisztrált álláskereső, háztartásbeli* (8.6. bekezdés) szerinti igazolások leadása szükséges.
 - 9.2.1.2. Felsőoktatási intézménnyel nappali aktív jogviszonyban álló személy esetén szükséges **minden lakossági bankszámlájának bankszámlakivonata** a pályázat által vizsgált 6 hónap jóváírásairól. A kivonaton csak az ügyfél nevét, címét és a **jóváírásokat** kell feltüntetni, minden egyéb, az ösztöndíjpályázat elbírálásához nem szükséges adat, így különösen a bankszámlaszám, ügyfél azonosító, a számlát terhelő összegek tetszés szerint kitakarhatók úgy, hogy a kitakart tételről egyértelműen megállapítható legyen, hogy valóban terhelés volt. A *Regisztrált, nem regisztrált álláskereső, háztartásbeli* (8.6. bekezdés) szerinti igazolások leadása nem szükséges.

- 9.2.2. **Köznevelésben résztvevő személy** esetében (középszintű vagy középfokú szakképzésben résztvevő) szükséges a **2017/18. tanévről szóló iskolalátogatási igazolás**.
- 9.2.3. **A felsőoktatásban tanuló hallgatótól** szükséges a **2017/18. tanév őszi félévéről** szóló, 2017. október 15. utáni keltezésű hallgatói jogviszony igazolás.
- 9.2.4. **Nappali OKJ képzésben részt vevő személy** esetében szükséges a **2017/18. tanévről szóló iskolalátogatási igazolás**

9.3. Doktorandusz hallgató

- 9.3.1. Szükséges a **2017/18. tanév őszi félévéről** szóló, 2017. október 15. utáni keltezésű hallgatói jogviszony igazolás.
- 9.3.2. Szükséges a **doktorandusz ösztöndíj**, illetve a *Kereseti körülmények* (8. szakasz) igazolása a pályázat által figyelembe vett időszakról. Szükséges a **doktorandusz hallgató minden lakossági bankszámlájának bankszámlakivonata** a pályázat által vizsgált 6 hónap jóváírásairól. A kivonaton csak az ügyfél nevét, címét és a **jóváírásokat** kell feltüntetni, minden egyéb, az ösztöndíjpályázat elbírálásához nem szükséges adat, így különösen a bankszámlaszám, ügyfél azonosító, a számlát terhelő összegek tetszés szerint kitarthatók úgy, hogy a kitarthat tételről egyértelműen megállapítható legyen, hogy valóban terhelés volt. **A bankszámlakivonatot helyettesítheti a bank által kiállított igazolás a jóváírásokról.**

10. SZÜLŐK KÖRÜLMÉNYEI

10.1. Külön élő szülők

- 10.1.1. Szükséges a közjegyző vagy a helyi önkormányzat jegyzője által kiállított, a **különélés tényéről szóló igazolás** bemutatása, és **másolatának leadása**, amelyet helyettesít, ha az egy háztartásban élőkről szóló igazoláson az adott személy nem szerepel.
- 10.1.2. Emellett szükséges a **gyermektartás valós összegének igazolása** mindkét szülő két tanú előtt tett írásos nyilatkozatával.
- 10.1.3. Amennyiben az egyik szülő nem tudja, vagy nem kívánja aláírni az előző pontban leírt nyilatkozatot, a másik szülő közjegyző vagy a helyi önkormányzat jegyzője előtt tett – 2 évnél nem régebbi – egyoldalú nyilatkozatának bemutatása, és másolatának leadása szükséges, vagy a jogerős bírósági ítélet a gyermektartás pontos összegéről.

10.2. Elvált szülők

- 10.2.1. Szükséges a jogerős **bírósági ítélet másolata a bírósági felbontás tényéről**, a gyermektartás valós összegének megjelölésével.
- 10.2.2. Amennyiben a bírósági ítélet **nem rendelkezik** a gyermektartás összegéről, vagy az adott fél által fizetett összeg azóta megváltozott, vagy a bírósági ítélet **5 évnél** régebbi, akkor **mindkét szülő két tanú előtt tett írásos nyilatkozata** szükséges a **gyermektartás valós összegének mértékéről**.
- 10.2.3. Amennyiben az egyik szülő nem tudja, vagy nem kívánja aláírni az előző pontban leírt nyilatkozatot, a másik szülő közjegyző vagy a helyi önkormányzat jegyzője előtt tett – 2 évnél nem régebbi – egyoldalú nyilatkozatának bemutatása és másolatának leadása szükséges.

10.2.4. Amennyiben a bírósági felbontásról még nem született bírósági ítélet, a folyamatban lévő pert igazoló bíróság által kiállított okirat **másolatát kell leadni.**

10.3. Újraházasodott szülő

10.3.1. Szükséges a jogerős **bírósági ítélet másolatát bemutatni a bírósági felbontás tényéről,** a gyermektartás valós összegének megjelölésével.

10.3.2. Amennyiben a bírósági ítélet **nem rendelkezik** a gyermektartás összegéről, vagy az adott fél által fizetett összeg azóta megváltozott, vagy a bírósági ítélet **5 évnél** régebbi, akkor **mindkét szülő két tanú előtt tett írásos nyilatkozata** szükséges a **gyermektartás valós összegének mértékéről.**

10.3.3. Amennyiben az egyik szülő nem tudja, vagy nem kívánja aláírni az előző pontban leírt nyilatkozatot, a másik szülő közjegyző vagy a helyi önkormányzat jegyzője előtt tett – 2 évnél nem régebbi – egyoldalú nyilatkozatának bemutatása és másolatának leadása szükséges.

10.3.4. Amennyiben az új élettárs vagy házastárs is elvált vagy élettársi kapcsolatban volt korábban, és a korábbi kapcsolatából származó gyermek(ek) szintén a háztartás részét képezi(k), tőle is szükségesek az *Elvált szülők* (10.2. bekezdés) szerinti igazolások.

10.4. Szülő halála

10.4.1. Árva vagy félárva pályázó, és a pályázóval egy háztartásban élő árvaellátásra jogosult személyek esetén szükséges a szülő(k) **halotti anyakönyvi kivonatának másolata,** és az **árvaellátás összegéről szóló dokumentum másolata** a pályázat által vizsgált időszakról. Amennyiben az árvaellátás folyósítása megszűnt, úgy az erre vonatkozó határozat másolata szükséges.

10.4.2. Félárvaság esetén szükséges az **özvegyi nyugdíj igazolása az Öregségi, rokkantsági nyugdíj/ellátás, rehabilitációs ellátás** (8.8. bekezdés) között leírtaknak megfelelően.

10.4.3. Amennyiben valamely szülő személyazonossága nem ismert, az ezt igazoló **születési anyakönyvi kivonat vagy a képzelt szülő megállapításáról szóló határozat másolata** szükséges.

10.4.4. Abban az esetben, ha az **árvaellátás megállapítása még folyamatban** van, mert a haláleset a közelmúltban történt, úgy az ellátás **megállapításának folyamatát igazoló hatóság által kiállított okirat** másolatának leadása szükséges. A halálesetet követő 6 hónapon belül a rendszeres szociális ösztöndíjon felül lehetőség van igénybe venni rendkívüli szociális ösztöndíjat (további részletek a <http://www.ehk.bme.hu> oldalon, a Juttatás menüpont alatt).

11. EGÉSZSÉGÜGYI KÖRÜLMÉNYEK

11.1. Az egészségügyi körülmények igazolása esetén **nem fogadható el a házi orvos által kiállított igazolás.**

11.2. Az egészségügyi körülmények igazolásakor az igazoló dokumentumokon feltüntetett felülvizsgálati dátum nem lehet korábbi, mint az igazolás bemutatásának napja. Ilyen esetben a friss igazolás szükséges.

11.3. Krónikus betegség

- 11.3.1. A pályázó vagy vele egy háztartásban élő személy tartós betegsége esetén olyan **szakorvosi igazolás** bemutatása, és másolatának leadása szükséges egészségügyi adatok nélkül, amely tartalmazza a betegség miatt rendszeresen felmerülő egészségügyi szolgáltatások, termékek, eszközök listáját.
- 11.3.2. Szükséges továbbá a **betegséggel összefüggő rendszeres kiadások igazolása** (azok megléte esetén), számlákkal alátámasztva, az Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő TAJ-alapú elektronikus szolgáltatásai között (magyarország.hu) elérhető betegéletút lekérdezés segítségével, vagy közgyógyellátás igazolásával.

11.4. Rokkantság

- 11.4.1. A pályázó vagy vele egy háztartásban élő személy rokkantsága esetén szükséges **rokkantság fokáról szóló érvényes határozat** másolatának leadása, az egészségügyi adatok nélkül.
- 11.4.2. Szükséges a **rokkantságról szóló** olyan **szakorvosi igazolás** bemutatása, és másolatának leadása egészségügyi adatok nélkül, amely tartalmazza a betegség miatt rendszeresen felmerülő egészségügyi szolgáltatások, termékek, eszközök listáját.
- 11.4.3. Szükséges továbbá a **betegséggel összefüggő rendszeres kiadások igazolása** (azok megléte esetén), számlákkal alátámasztva, az Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő TAJ-alapú elektronikus szolgáltatásai között (magyarország.hu) elérhető betegéletút lekérdezés segítségével, vagy közgyógyellátás igazolásával.
- 11.4.4. Szükséges a **rokkantsági nyugdíj/ellátás, rehabilitációs ellátás igazolása** az *Öregségi, rokkantsági nyugdíj/ellátás, rehabilitációs ellátás* (8.8. bekezdés) között leírtaknak megfelelően. Amennyiben ezen ellátások mellett rendelkezik egyéb keresettel, úgy szükséges ennek a ténynek a leigazolása a *Kereseti körülmények* (8. szakasz) szerint.

11.5. Fogyatékoság

- 11.5.1. Fogyatékkal élő pályázó, vagy vele egy háztartásban élő hozzátartozó esetén, szükséges a fogyatékoságáról szóló **szakorvos által kiállított igazolás** másolatának leadása egészségügyi adatok nélkül, amely tartalmazza a betegség miatt rendszeresen felmerülő egészségügyi szolgáltatások, termékek, eszközök listáját.
- 11.5.2. Amennyiben van ilyen, szükséges a **fogyatékosági támogatás** igazolása az arra jogosult szervtől.
- 11.5.3. Szükséges továbbá a **fogyatékosággal összefüggő rendszeres kiadások** igazolása (azok megléte esetén), számlákkal alátámasztva.

12. HÁTRÁNYOS, HALMOZOTTAN HÁTRÁNYOS HELYZET

- 12.1. A hátrányos helyzet és a halmozottan hátrányos helyzet igazolásához a hátrányos helyzet, halmozottan hátrányos helyzet fennállását megállapító határozat beszerzése szükséges az önkormányzattól.

13. KÖZÜZEMI KÖLTSÉGEK IGAZOLÁSA

- 13.1. Amennyiben a pályázati egy főre jutó nettó havi jövedelem nem éri el a **40 000 forintot**, szükséges a közüzemi költségeket igazoló közüzemi számlák másolata a pályázat által vizsgált időszak utolsó 3 hónapjáról (október-november-december).

13.2. Szükséges a pályázat által vizsgált időszakra minimum az egy főre jutó **közüzemi és élelmiszerköltséget** meghaladó összeg leigazolása.

13.3. Az igazolandó közüzemi kiadások:

- Víz, csatorna
- Gáz, fűtés (központi fűtés, fatüzelés stb.)
- Áram
- Vezetékes telefon
- Mobiltelefonok (minden háztartásban élő személy, így a pályázó esetén is, feltöltőkártya esetén is)
- Internet
- Televízió
- Közös költség
- Szemétszállítási díj
- Egyéb közüzemi költség

13.4. Amennyiben valamely közüzemi kiadást a háztartás nem tud számlával igazolni, szükséges az ESZR-ben a *közüzemi adatok* mezőnél generálható nyilatkozat kitöltése, kinyomtatása, és aláírt, két tanúval hitelesített példány leadása. Az űrlapot az űrlap generálása gombra kattintás után lehet letölteni. A letöltés után szükséges a kitöltött és aláírt űrlap visszatöltése a pályázathoz, és szóbeli elbírálás során a bemutatása.

13.5. Átalánydíj fizetése esetén az elszámoló számla kivételével háromhónapnyi közüzemi számla másolatának leadása szükséges a vizsgált időszak által figyelembe vett valamely három hónapról.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

14. MEGHATALMAZÁS

A pályázónak, akadályoztatása esetén a kari szociális referenssel egyeztetett módon van lehetősége az igazolásainak meghatalmazott útján történő bemutatására. Ebben az esetben szükséges a pályázó és két tanú, valamint a meghatalmazott által aláírt meghatalmazás bemutatása és leadása, amelyben a pályázó nyilatkozik arról, hogy a másik felet teljes körűen felhatalmazza, hogy szociális pályázatának ügyében eljárjon.

15. KARI HALLGATÓI KÉPVISELETEK HATÁSKÖRE

A Kari Hallgatói Képviselők az egyértelműen el nem dönthető esetekben szóbeli indoklást vagy újabb, a pályázat elbírálásához szükséges igazolásokat kérhetnek a pályázótól vagy megbízottjától. Amennyiben a pályázó nem jelenik meg az előre meghirdetett időpontban, s nem jelzi akadályoztatását, vagy ha a kérdéses körülményeket nem sikerül érdemileg tisztázni, akkor a pályázata automatikusan elutasításra kerül.

ÉRTELMEZÉSEK

16. RENDSZERES-NEM RENDSZERES JÖVEDELEM

16.1. Rendszeres jövedelem

- 16.1.1. A legalább három egymást követő hónapban keletkezett jövedelem, így különösen a havi rendszerességgel járó munkabér (illetmény, pótlék), illetve az e helyett kifizetett távolléti díj, a szerződés alapján havonta járó díjazás, rendkívüli munkavégzésért járó munkabér vagy egyéb jövedelem.

16.2. Nem rendszeres jövedelem

- 16.2.1. A rendszeres jövedelem kategóriába nem tartozó jövedelem. Különösen a jutalom, törzsgárda jutalom, prémium, 13. havi illetmény.

17. ELTARTOTT-ELTARTÓ VISZONY

- 17.1. Eltartottnak, ezen belül tanuló eltartottnak minősül az a személy, aki a pályázat által vizsgált időszak kezdetéig (2017. július 1.) még nem töltötte be a 25. életévét, és

- még nem iskoláskorú gyermek,
- nappali munkarendű köznevelésben vesz részt,
- felsőoktatásban, nappali aktív státuszban vesz részt (doktorandusz státusz nem számít ide) vagy
- nappali munkarendű OKJ képzésben vesz részt.

- 17.2. Eltartottnak, ezen belül nem tanuló eltartottnak minősül az a személy, aki

- súlyos fogyatékkal vagy tartós betegséggel él,
- ápolási díjat folyósítanak utána vagy
- aki gyámság/gondnokság alatt áll.

- 17.3. Eltartónak minősül az önellátó pályázó, és minden a háztartásban élő személy, aki nem eltartott.

18. MUNKAVÁLLALÁSHOZ KAPCSOLÓDÓ FOGALMAK

- 18.1. NAV igazolás (adóigazolás): Az adóhatóság által az adózó részére kiállított hivatalos igazolás. Az adózó adószáma (vagy adóazonosító jele) alapján egy adott időszakra az adóhatósághoz benyújtott információkat tartalmazza. (bővebben: Art. 85/A. § (9) bekezdés)

- 18.2. Megtagadó NAV igazolás: Az adózó jövedelemmel nem rendelkező adóalanyok esetén a NAV megtagadó igazolást ad ki. Ez egy három oldalas dokumentum, amely leírja, hogy az adóalany nem rendelkezik adózó jövedelemmel, ezért nem tudnak számára jövedelemigazolást kiadni. (bővebben: Art. 85/A. § (9) bekezdés)

- 18.3. Adószám: Az adószám Magyarországon a vállalkozási tevékenységet folytató magánszemélyek, jogi személyiséggel rendelkező gazdasági társaságok és jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságok részére az Nemzeti Adó- és Vámhivatal által kiadott azonosító, amely három, egymástól – jellel elválasztott részből áll. Az első rész az adózó nyolc számjegyű egyedi azonosítója, a második és a harmadik rész a tevékenységgel, telephellyel

kapcsolatos kód. A tizenegy számjegyű adószám elsősorban azonosítására, bejelentkezését követő nyilvántartásba vételre szolgál. A 11 jegyű adószám szerkezeti felépítése a következő: xxxxxxxx-y-zz ahol:

- xxxxxxxx az adózót egyértelműen azonosító törzsszám (7 értékes számjegy + 1 ellenőrzőszám).
- y az ún. áfakód. A főszabály szerint csak "2"-es, illetve "3"-as áfakódú adóalany (ez utóbbi az EVA alanya) által kibocsátott számla tartalmazhat áthárított áfát. Bizonyos esetekben helyes az "1"-es áfakód mellett is az adó felszámítása és áthárítása.
- zz az adózó székhelye szerint illetékes területi adóhatóság kódja.

18.4. Adóazonosító jel: Az adóazonosító jel a Nemzeti Adó- és Vámhivatal által a magánszemély részére megállapított tíz számjegyű azonosító, amelyről hatósági igazolványt (adóigazolványt) állítanak ki. (1996. évi XX. törvény a személyazonosító jel helyébe lépő azonosítási módokról és az azonosító kódok használatáról)

18.5. Elkülönülten adózó jövedelem: A külön adózó jövedelmek jellemzői, hogy nem képezik az összevont adóalap részét és lineáris adó alapján kell e jövedelmek után az adófizetési kötelezettséget megállapítani. Jellemzőjük továbbá e jövedelmeknek, hogy az összevont jövedelmektől eltérően, sajátosan történik az adóalap meghatározása. Ide sorolható többek között az ingatlan, vagyoni értékű jog értékesítéséből származó jövedelem, az árfolyamnyereségből, osztalékból, ingatlan bérbeadásból származó jövedelem.

Budapest, 2018. január 11.